

Informacje, jak wypełnić wniosek o legitymację:

- Prosimy o dokładnie, czytelnie i estetycznie wypełnione wnioski. Są one dokumentami, które podstemplowane i podpisane przez dyrektora szkoły zostaną wysłane do Konsulatu RP.
- Legitymacja raz wystawiona powinna być w kolejnych latach zgłaszana do przedłużenia aż do momentu wypełnienia pieczętkami całego blankietu. Od teraz wnioski o nowe legitymacje będą wnikliwie weryfikowane i każdy taki przypadek będzie osobno wyjaśniany, co niestety też będzie wpływać na wydłużenie procesowania wniosków. Jeżeli zdarzy się sytuacja, że ktoś zgubił dokument, to należy do wniosku o legitymację dołączyć oświadczenie o zagubieniu podpisane odpowiednio przez rodzica.
- Legitymacja musi być traktowana z tą samą uwagą, jak każdy inny dokument tożsamości. Dokument taki należy zabierać ze sobą wracając do Stanów Zjednoczonych, a nie zostawiać w miejscu swojego pobytu na wakacjach.
- Proszę pamiętać, że nowe legitymacje są wystawiane na drukach ścisłego zarachowania, tym samym Konsulat **nie może sobie pozwolić na pomyłki i ponowne wydruki**, gdyż musi się rozliczać z każdego błędnie wystawionego dokumentu sporządzając protokół zniszczenia. Dlatego **uczulamy Państwa, aby dokładnie wypełnić formularze:**
 - Na górze na wniosku wpisujemy: **Konsul RP w Nowym Jorku**
 - **Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego wypełniamy w sposób czytelny drukowanymi literami**
 - **Imię i nazwisko ucznia/nauczyciela wpisujemy drukowanymi literami w sposób czytelny i poprawny zgodnie z danymi podanymi w dokumencie tożsamości - jeśli mamy imię i nazwisko z polskimi znakami, to takie też wpisujemy na wniosku.**
 - **Obywatelstwo:** jeśli uczeń/nauczyciel ma podwójne obywatelstwo to takie wpisujemy
 - **Data urodzenia:** **wypełniamy w polskim formacie dzień-miesiąc-rok**